

Oznámení výběrového řízení na veřejnou zakázku malé hodnoty na dodávky (zadávací podmínky)

Název veřejné zakázky	Komunitní centrum Kostomlaty pod Milešovkou – dodávka vybavení
Identifikační údaje zadavatele	Obec Kostomlaty pod Milešovkou, Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
Název	Obec Kostomlaty pod Milešovkou
IČ	00266396
DIČ	CZ 00266396
Bankovní spojení	3427-501/0100
Adresa sídla	Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
Osoba oprávněná za zadavatele jednat	Mgr. Eva Krejsková – starostka obce
Telefon	417871025
e-mail	obec.kostomlatypm@c-mail.cz
Adresa pro doručování	Obecní úřad Kostomlaty pod Milešovkou Lhenická 310 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
Termín vyhlášení zakázky	5.12.2018
Termín pro podání nabídek	3.1.2019
Předpokládaná hodnota zakázky	834.397,- Kč bez DPH
Výzva (včetně všech relevantních dokumentů) bude dále dostupná na adrese	http://www.kostomlatypm.wz.cz v záložce Zadávání Zakázky

1. Zadavatel, kontaktní údaje zadavatele

Kontaktní údaje :

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Eva Krejsková, starostka obce.

Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se výběrového řízení je Ing. Petr Martínek, místostarosta obce Kostomlaty pod Milešovkou, se sídlem na adrese Kostomlaty pod Milešovkou, Lhenická 310, tel. 602 963790, email : obec.kostomlatypm@c-mail.cz.

Adresa pro doručování veškerých zásilek uchazeči v celém výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku je níže uvedená poštovní adresa zadavatele :

Poštovní adresa : Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310

417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

Osobně lze veškeré zásilky uchazeče doručovat též do podatelny OÚ Kostomlaty pod Milešovkou (viz. výše uvedená adresa). Obálky s nabídkou budou označeny názvem Veřejná zakázka, Nakládání s odpady v obci Kostomlaty pod Milešovkou – stavební část, NEOTVÍRAT.

2. Název veřejné zakázky :

Komunitní centrum Kostomlaty pod Milešovkou – dodávka vybavení

Předpokládaná hodnota zakázky- 834.397,-Kč bez DPH.

3. Druh veřejné zakázky :

Zakázka na dodávky (CPV kódy - 39000000-2

Nábytek, včetně kancelářského, zařízení interiéru)

Charakteristika veřejné zakázky :

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení pro Komunitní centrum Kostomlaty pod Milešovkou, jehož součástí bude mimo jiné vybavení obecní knihovny, klubovny, recepce, výtvarné dílny a kuchyňky.

Dodavatel je rovněž povinen zajistit roznos nábytku, jeho instalaci a montáž v konkrétním místě určeném odpovědným zástupcem zadavatele.

Podrobný popis a specifikace předmětu této VZ je uveden v technické specifikaci zpracované firmou SUDOP – Project a.s., Plzeň – část interiér budovy. Před zahájením plnění zakázky je dodavatel povinen provést zaměření prostor Komunitního centra (v průběhu stavebních prací mohlo dojít k drobným odchylkám oproti PD.)

Součástí předmětu plnění je též doprava do místa plnění.

Financování předmětu zakázky :

Investorem projektu je obec Kostomlaty pod Milešovkou, která uhradí hlavní část nákladů spojených s realizací stavebních prací. Současně však obec zažádá o příspěvek MK ČR a KÚ Ústeckého kraje.

4. Lhůta pro podání nabídek – otevírání obálek:

Nabídku k Výzvě, která byla vyhlášena dne 5.12.2018, musí uchazeč podat do 3.1.2019 do 15.00 hod. Nabídky podané po této lhůtě nebudou zadavatelem posuzovány a budou uchazeči vráceny.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle data a času dodání, který osoba přejímající obálku ihned zapíše na obálku a do evidence došlých nabídek (došlé pošty).

Otevírání obálek se uskuteční dne 3.1.2019 od 15.00 hod. v zasedací místnosti Obecního úřadu Kostomlaty pod Milešovkou. Při otvírání obálek bude zveřejněna nabídková cena.

5. Místo a způsob podání nabídek

Nabídku lze doručit písemnou formou na adresu :

Obecní úřad Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310 – podatelna

Kostomlaty pod Milešovkou

Osobně lze zásilku doručit též do podatelny OÚ, Kostomlaty pod Milešovkou. (Blíže viz. bod 1 – kontaktní údaje)

Nabídka bude podána v zalepené obálce s označením :

Veřejná zakázka

Komunitní centrum Kostomlaty pod Milešovkou – dodávka vybavení

NEOTEVÍRAT

(na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky).

6. Předmět zakázky - specifikace předmětu této části zakázky :

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení pro Komunitní centrum Kostomlaty pod Milešovkou, jehož součástí bude mimo jiné vybavení obecní knihovny, klubovny, recepce, výtvarné dílny a kuchyňky.

Dodavatel je rovněž povinen zajistit roznos nábytku, jeho instalaci a montáž v konkrétním místě určeném odpovědným zástupcem zadavatele.

Podrobný popis a specifikace předmětu této VZ je uveden v technické specifikaci zpracované firmou SUDOP – Project a.s., Plzeň – část interiér budovy. Dodavatel je před zahájením zakázky povinen provést vlastní zaměření prostor KC.

Součástí předmětu plnění je též doprava do místa plnění.

Podrobnosti viz. PD zpracovaná Bc. Novotným z firmy SUDOP-Project, a.s., Plzeň, která je přílohou této výzvy (případně ji lze najít též na internetových stránkách obce <http://www.kostomlatypm.wz.cz>).

7. Kritéria hodnocení: Kritériem pro hodnocení této veřejné zakázky je **nejnižší nabídnutá cena.**

Způsob hodnocení : Nejlépe bude hodnocena nabídková cena včetně DPH, která bude nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek podaných ve lhůtě pro prodání nabídek. Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky :

- 8.1. Účastník ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem účastníka, IČ, DIČ, telefon, e-mail a URL adresu – viz příloha č. 2 této Výzvy.
- 8.2. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc.
- 8.3. **Písemný návrh smlouvy musí akceptovat obsah Oznámení nebo jiné dokumenty obsahující vymezení předmětu zakázky. Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu tohoto „Oznámení“, a nelze se od nich odchýlit (účastník pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 8.4. **Nabídka bude předložena v českém jazyce.** K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu se netýká dokladů týkajících se prospektů, technických popisů a technických listů nabízených výrobků. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 8.5. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje (nepovinně) nabídku účastníka zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny :

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy. Tato cena musí zahrnovat veškeré náklady plnění. Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, DPH a nabídková cena včetně DPH (je možné využít též krycí list nabídky, který je uveden v příloze tohoto „Oznámení“).

10. Doba a místo plnění:

Místo plnění :

Místo dodání předmětu plnění je objekt Komunitního centra Kostomlaty pod Milešovkou, ulice Požárnická, parcela č. I/1, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou.

Součástí plnění je mimo jiné také zajištění dopravy dodávaného zboží definovaného touto výzvou do místa určeného objednavatelem v prostorách komunitního centra.

Předpokládané datum zahájení plnění:

Předpokládané zahájení plnění je od 1.2.2019, přičemž doba plnění pro řádné dokončení předmětu veřejné zakázky činí 3 měsíce ode dne zahájení provádění díla. Podrobný harmonogram provádění díla bude mezi zadavatelem a dodavatelem, se kterým bude uzavřena smlouva, dohodnut před podpisem smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění je podmíněn ukončením výběrového řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termíny plnění v návaznosti na ukončení výběrového řízení.

11. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští varianty u nabídek.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, případně související dokumenty bude zadavatelem odesláno nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti, a to všem účastníkům výběrového řízení, kteří jsou v rámci této uzavřené výzvy vyzváni. Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti. Adresa pro podání vysvětlení zadávací dokumentace je emailová adresa obce - obec.kostomlatypm@c-mail.cz.

13. Požadavky na prokázání kvalifikace:

13.1. Základní způsobilost:

13.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586//1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) Výzvy splňovat:

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

13.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odstavci 4.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

13.1.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. a) Výzvy,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) Výzvy,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) Výzvy,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. c) Výzvy,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. d) Výzvy,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. e) Výzvy.

Předložením výše uvedených dokladů lze pro účely podání nabídky nahradit např. použitím přílohy č. 5 této Výzvy.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

13.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci prokázání profesní kvalifikace předložil **prosté kopie následujících dokladů :**

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

13.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:

- 13.3.1. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 13.3.2. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 13.3.3. Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících způsobilost a kvalifikaci čestným prohlášením. Zadavatel si však vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů.

14. Ostatní

- 1. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkaz na požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení kvalitativní a technické úrovně zadavatelem požadovaného plnění. Uchazeč je v takovém případě oprávněn použít i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- 2. Předmětné výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3. Náklady spojené s podáním nabídky nese uchazeč.
- 4. Uchazeč je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv do uzavření smlouvy v souladu s metodickými pokyny platnými pro tuto veřejnou zakázku.

15. Přílohy zadávacích podmínek

- č. 1 – Krycí list nabídky
- č. 2 - Návrh smlouvy o dílo – obchodní podmínky
- č. 3 - vzor seznamu subdodavatelů

- č. 4 – Čestné prohlášení
- č. 5 – Specifikace
- č. 6 – Náskres rozmístění

V Kostomlatech pod Milešovkou dne 27.11.2018


.....

Mgr. Eva Krejsková

Starostka obce

Obec Kostomlaty pod Milešovkou
Lhenická 310
417 54 Kostomlaty pod Milešovkou
IČ: 00266396, DIČ: CZ00266396